Poseidon Alzheimer domov s.r.o.
M. J. Husa 1175/3, 434 01 Most
IČO: 24530719

PROVOZNÍ ŘÁD

POSEIDON Alzheimer Domov
se zvláštním režimem

Souhrn/účel dokumentu:

Tento provozní řád stanoví zásady provozu služby **Domov se zvláštním režimem v zařízení POSEIDON Alzheimer Domov.**

Obsah

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ 4
   1.1 Účel fungování Domova
   1.2 Rozsah platnosti
   1.3 Návaznosti dokumentace
2. PŘIJETÍ KLIENTA DO ZAŘÍZENÍ 4
3. NÁSTUP KLIENTŮ 5
4. CHARAKTERISTIKA A ZAMĚŘENÍ, VYBAVENÍ MÍSTNOSTÍ, HYGIENICKÉ VYBAVENÍ PRO KLIENTY 5
5. STRAVOVÁNÍ 8
6. ZDROJ PITNÉ VODY A KONTROLA, ODPADNÍ VODY, ODVĚTRÁNÍ 10
   6.1 Prevence výskytu Legionelly
   6.2 Způsob odvedení odpadních vod
   6.3 Způsob větrání
7. ZDRAVOTNÍ A LÉČEBNĚ - PREVENTIVNÍ PÉČE 10
   7.1 Vymezení zdravotní a sociální péče
   7.2 Zajištění lékařské péče
   7.3 Odborná nelékařská péče
   7.4 Povinnost očkování
8. PERSONÁLNÍ A HYGIENICKÉ POŽADAVKY 11
9. OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE A VÝKONY 12
10. ZÁKLADNÍ ODBORNÁ SOCIÁLNÍ PRÁCE 12
    10.1 Odborná sociální práce
    10.2 Dobrovolníci
11. VOLNÝ ČAS 13
12. HYGIENICKÉ POŽADAVKY NA PROVOZ 13
13. MANIPULACE S ČISTÝM A ŠPINAVÝM PRÁDLEM 14
14. ZÁSADY OSOBNÍ HYGIENY ZAMĚSTNANCŮ PŘÍMÉ PÉČE 16
15. VYTÁPĚNÍ A OSVĚTLENÍ 17
16. ZÁSADY ODBĚRU BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU 17
17. STERILIZACE A MANIPULACE S NÁSTROJI 17
    17.1 Obecné zásady
    17.2 Externí sterilizace
    17.3 Skladování sterilního materiálu
    17.4 Dokumentace
18. ÚKLIDOVÝ REŽIM 18
    18.1 Obecná ustanovení
    18.2 Rozsah a frekvence úklidu
    18.3 Úklidové pomůcky
    18.4 Postup při kontaminaci biologickým materiálem
19. MALOVÁNÍ 19
20. PROVÁDĚNÍ DEZINSEKCE, DERATIZACE 19
21. LÉKÁRNIČKA 19
22. ZÁKAZ KOUŘENÍ 19
23. MANIPULACE A LIKVIDACE PEVNÝCH ODPADŮ 20
24. DOKUMENTACE A KONTROLA 20
25. ZÁVĚREČNÁ ČÁST 21

ROVOZNÍ ŘÁD zařízení sociálních služeb

(k § 79 odst. 5 písm. g) zák. č.108/2006 Sb.)

Poskytovatel sociálních služeb:	**POSEIDON Alzheimer Domov s.r.o.**
Sídlo společnosti:	M. J. Husa 1175/3, 434 01 Most
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
Název zařízení:	POSEIDON Alzheimer Domov
Adresa poskytování soc. služeb:	M. J. Husa 1175/3, 434 01 Most
Druh sociálních služeb (forma):	pobytová služba – Domov se zvláštním režimem
Statutární orgán:	Mařík Pavel – jednatel
	Čubíková Marcela – jednatel
IČ:	245 30 719
Výkonný ředitel:	Čubíková Marcela
Telefon (e- mail):	+420 737 029 030 (cubikova.marcela@poseidondomov.cz)
Provozní ředitel:	Krupová Klára
Telefon (e-mail):	+420 734 483 912 (krupova.klara@poseidondomov.cz)
Provozní doba:	nepřetržitý 24hodinový provoz

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Provozní řád upravuje provoz pobytové služby **Domov se zvláštním režimem v zařízení POSEIDON Alzheimer Domov** a stanoví podmínky, které jsou zaměstnanci povinni vytvářet pro klienty Domova. Provozní řád vychází z ustanovení Organizačního řádu.

1.1 Účel fungování Domova

Předmětem činnosti **Domova se zvláštním režimem v zařízení POSEIDON Alzheimer Domov** je poskytování pobytové služby sociální péče osobám, které mají sníženou soběstačnost v základních životních dovednostech z důvodu věku nebo nepříznivého zdravotního stavu, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby a které potřebují pobytové služby sociální péče.

Podrobnosti o poskytování této péče upravuje zákon č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhláška MPSV ČR 505/2006 Sb. v platném znění. K tomu směřuje provoz a veškerá činnost všech zaměstnanců Domova.

1.2 Rozsah platnosti

Řád je závazný pro všechny zaměstnance a pracovníky (např. externí pracovníci) **Domova se zvláštním režimem v zařízení POSEIDON Alzheimer Domov.**

1.3 Návaznosti dokumentace

Zákon č. 108/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů;

Vyhláška MPSV ČR 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů;

Zákon 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů; vyhláška č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.

2. PŘIJETÍ KLIENTA DO ZAŘÍZENÍ

Do Domova se zvláštním režimem v zařízení **POSEIDON Alzheimer Domov** přicházejí klienti na základě uzavření smlouvy o poskytování sociální služby (dále jen smlouva) dle stanoveného postupu v interní metodice (Vnitřní pravidla pro jednání o Smlouvě o poskytování sociální služby).

Posláním **Domova se zvláštním režimem** v rámci zařízení **POSEIDON Alzheimer Domov** je poskytovat pomoc, podporu a péči osobám se sníženou soběstačností zejména z důvodu Alzheimerovy choroby, stařecké demence nebo ostatních typů demence a vytvořit jim důstojné prostředí s důrazem na individuální potřeby, kvalitu a úctu. Podporujeme seniory zachovávat důstojný život v příjemném prostředí.

Cílovou skupinou **Domova se zvláštním režimem** v zařízení **POSEIDON Alzheimer Domov** jsou lidé, kteří dosáhli 35 let věku s přiznaným invalidním nebo starobním důchodem a jde o osoby se **sníženou soběstačností**. jejichž potřeba sociální a zdravotní podpory je taková, že jim neumožňuje pobyt v domácím prostředí. Kapacita služby **Domov se zvláštním režimem v rámci zařízení POSEIDON Alzheimer Domov je 53 lůžek.**

3. NÁSTUP KLIENTŮ

Smlouva se uzavírá na základě výsledků jednání se zájemcem o sociální službu. Smlouvu o poskytování sociální služby je možno uzavřít ještě před příchodem klienta do zařízení, nejpozději však v den nástupu. Jménem poskytovatele **POSEIDON Alzheimer Domova** je oprávněná ve věci uzavírání smlouvy jednat pouze sociální pracovnice, která také odpovídá za zajištění všech potřebných údajů a podkladů pro uzavření smlouvy. Celý postup je popsán ve Standardu kvality sociálních služeb č. 4 (SC-SQ4) a ve Vnitřních pravidlech pro jednání o Smlouvě o poskytování sociální služby.

Sociální pracovnice informuje pracovní tým (zdravotně-ošetřovatelský úsek, dodavatele stravy) o příchodu nového klienta do **POSEIDON Alzheimer Domova.** Popis procesu jednání se zájemcem o službu je součástí Standardu kvality sociálních služeb č. 3 (SC-SQ3).

Klient má možnost zvolit si smluvního lékaře **POSEIDON Alzheimer Domova**. Ten si také vyžádá potřebnou zdravotnickou dokumentaci.

4. CHARAKTERISTIKA A ZAMĚŘENÍ, VYBAVENÍ MÍSTNOSTÍ, HYGIENICKÉ VYBAVENÍ PRO KLIENTY

Místo poskytování sociální služby:

POSEIDON Alzheimer domov s.r.o., M. J. HUSA 1175/3, 43 401 Most

Základními činnostmi při poskytování sociálních služeb jsou:

- poskytnutí ubytování,
- poskytnutí stravy,
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- poskytování základního sociálního poradenství,
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- sociálně terapeutické činnosti,
- aktivizační činnosti,
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

POSEIDON Alzheimer Domov poskytuje celoroční pobytové sociální služby. Zařízení se nachází v klidné části města Most, konkrétně na ulici M. J. Husa 1175/3. Most je město ležící v severozápadních Čechách, obklopené malebnou přírodou a historickými památkami, ve městě se nachází lesopark **Ressl**, nový park **Střed Most** s cukrárnou**,** park **Šibeník**, které jsou „plícemi" města Mostu a nabízí kilometry upravených cest a klidné zóny, ideální pro procházky s rodinou. Chloubou města je Mostecké jezero, které je na území části Starý Most. Vzniklo jako výsledek rekultivace bývalého hnědouhelného dolu a bylo pojmenováno k uctění

památky královského města Most, které bylo zbouráno kvůli těžbě hnědého uhlí. Jezero Most je ideálním místem pro společné chvíle s rodinou. Okolí samotné ulice M. J. Husa je lemováno vzrostlými stromy a menšími parčíky mezi domy. Město je dobře dostupné a nabízí širokou škálu služeb a aktivit pro seniory, což přispívá k jejich kvalitnímu a aktivnímu životu. Dům není vůči svému okolí uzavřen, ale právě naopak vybízí k setkávání,

přirozené interakci s okolím, podporuje kontakty a komunikaci a stává se tak jakýmsi sociálním centrem v dané oblasti.

Budova je bezbariérová, skládající se z přízemí a tří nadzemních podlaží. **POSEIDON Alzheimer Domov** má celkovou kapacitu **53 lůžek.** K dispozici jsou jednolůžkové a dvoulůžkové pokoje. Pokoje jsou vybaveny bezbariérovým sociálním zařízením se sprchou a některé pokoje jsou se společným sociálním zařízením. Jednotlivé pokoje jsou vybaveny moderním nábytkem. Součástí standardního vybavení každého pokoje je: uzamykatelný noční stolek, botník s odkládací stěnou, lampička, polička, stůl, 2x židle, kuchyňská linka s úložným prostorem, včetně elektricky polohovacích postelí s pasivními antidekubitními matracemi. Klient má možnost si do pokoje přinést bytové doplňky ze svého současného bydliště a dovybavit si pokoj dle svého uvážení.

Ubytování poskytujeme s důrazem na práva uživatelů na soukromí, na důstojnost a na možnost volby.
Domov zajišťuje externí firmou praní prádla vč. drobných oprav a žehlení. Úklid se provádí zaměstnanci **POSEIDON Alzheimer Domova.** Uživatelé mohou využívat ve společných prostorách jídelnu a společenskou místnost, která je vybavena televizí a kinem. Uživatel služby může používat televizi, rádio apod., pokud tím neruší ostatní spolubydlící.

Personální zajištění služby Domov se zvláštním režimem POSEIDON Alzheimer Domov.

Pracovní pozice	Kvalifikace	Počet zaměstnanců
Sociální pracovník	VOŠ, VŠ	1
Aktivizační pracovník v soc. službách, §116. ods. 1a)	ZŠ, SŠ	2
Pracovník v soc. službách, § 116.ods.1b)	ZŠ, SŠ	15
Vrchní zdrav. sestra, vedoucí úseku, odb. 913	SŠ, VŠ	1
Všeobecná zdravotní sestra, odbornost 913	SŠ, VŠ	4
Praktická sestra, odbornost 921	SŠ	3
Pracovník recepce/administrativní pracovník	SŠ, VŠ	1
Ergoterapeut	VOŠ, VŠ	1
Uklízeč/ka	ŽŠ, SOU, SŠ	2
Dělník v sociálních službách/výdej jídla a dovoz	ŽŠ, SOU, SŠ	2
Údržbář	ZŠ, SOU, SŠ	1

Pro potřeby zařízení se v objektu nacházejí tyto prostory:

1. PP – 1x kancelář sociálního pracovníka
1. PP – 1x denní odpočinková místnost zaměstnanců
1. PP – 1x jídelna/společenská místnost
1. PP – 1x WC personál + sprcha personál + šatna personál
1. PP – 1x sklad čistého prádla

1. PP – 1x úklidová místnost
1. PP – 1x technická místnost
1. PP – 1x bezbariérové WC pro klienty
1. PP – 1x relaxační místnost

1. NP – 1x recepce
1. NP – 1x sesterna
1. NP – 1x lůžkový/osobní výtah
1. NP – 1x bezbariérové WC pro návštěvy
1. NP – 1x úklidová místnost/výlevka
1. NP – 1x WC personál
1. NP – 1x asistovaná koupelna
1. NP – 1x přípravna jídla + centrální umývárna
1. NP – 1x garáž + WC
1. NP – 1x sklad špinavého prádla, prádelna
1. NP – 1x sklad odpadu

2. NP – 1x služební místnost pro pečovatele
2. NP – 1x úklidová místnost/výlevka
2. NP – 1x asistovaná koupelna
2. NP – 1x WC personál

3. NP – 1x služební místnost pečovatelů
3. NP – 1x úklidová místnost/výlevka
3. NP – 1x asistovaná koupelna
3. NP – 1x WC personál

Objekt je vybaven jedním osobním/lůžkovým výtahem.

Ubytovací prostory se nacházejí v prvním až třetím nadzemním podlaží.

Počet pokojů po patrech:

1. NP – 1x dvoulůžkový pokoj s vlastní koupelnou a WC
1. NP – 1x jednolůžkový pokoj + 3x dvoulůžkový pokoj se společnou koupelnou a WC

2. NP – 1 x dvoulůžkový pokoj s vlastní koupelnou a WC
2. NP – 4x jednolůžkový pokoj + 8x dvoulůžkový pokoj se společnou koupelnou a WC

3. NP – 1x dvoulůžkový pokoj s vlastní koupelnou a WC
3. NP – 4x jednolůžkový pokoj + 8x dvoulůžkový pokoj se společnou koupelnou a WC

Hygienické vybavení pro klienty

Sociální zařízení pro klienty je buď přímo na pokoji nebo společné pro více pokojů – splachovací toaleta,

sprchový kout, umyvadlo; jsou k dispozici toaletní mýdla, ručníky, toaletní papíry.

Lékařská péče je zajišťována prostřednictvím **smluvního lékaře** (praktického lékaře pro dospělé), se kterým má zařízení uzavřenou smlouvu, případně ošetřujícím lékařem klienta.

Vzhledem k charakteru služby a zdravotnímu stavu klientů probíhají vizity a vyšetření **formou návštěvní služby přímo na pokojích klientů**. Zařízení nedisponuje samostatnou ordinací lékaře. Pro potřeby vyšetření a ošetřovatelských úkonů je využíváno soukromí pokoje klienta, který je k tomuto účelu vybaven a splňuje hygienické požadavky pro poskytování ošetřovatelské péče.

Smluvní lékař, popř. externí (smluvní) lékař (psychiatr), dochází do zařízení v pravidelných intervalech (např. 1× týdně) nebo dle aktuální potřeby a domluvy se zdravotnickým personálem zařízení.

Odběry biologického materiálu provádí střední zdravotnický pracovník a řídí se zásadami pro odběr biologického materiálu.

Sesterna

Je vybavena omyvatelným a dezinfikovatelným nábytkem. K uložení léků, injekcí slouží léková skříň s trezorem, pracovní deska, skříňky úložné, šuplíky, lednice s teploměrem, skříň na box se zdravotním odpadem a je monitorovaná bezpečnostním kamerovým systémem. Chladnička s teploměrem, slouží k uložení zdravotnického materiálu (mastí, léků). K administrativní činnosti slouží psací stůl, stůl, kancelářská židle, kontejner, registratura, nástavec na registraturu, vysoká policová skříň, křeslo, komoda. Umyvadlo + dřez jsou opatřeny dávkovačem na tekuté mýdlo, ručníky na jedno použití uložené v krytém zásobníku a krytým odpadkovým košem na použité ručníky. Okolí umyvadel a dřezu má omyvatelný a dezinfikovatelný povrch. Na HDR je k dispozici dezinfekce rukou a na regeneraci rukou slouží krémy.

Kancelář sociálního pracovníka

Slouží jako administrativní zázemí a místo pro první kontakt se zájemci o službu, jednání s uživateli, jejich rodinnými příslušníky a orgány veřejné správy. Nachází se v 1PP budovy, má bezbariérový vstup. Kancelář je vybavena standardním kancelářským nábytkem s omyvatelným povrchem. Součástí vybavení jsou uzamykatelné skříně a kartotéky, které slouží k bezpečnému uložení osobní dokumentace uživatelů v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů (GDPR). Pro uložení finančních hotovostí je kancelář vybavena i trezorem/uzamykatelnou pokladnou. Běžný úklid se provádí 1x denně setřením všech ploch na vlhko (podlahy, stoly) za použití běžných čisticích prostředků. Odpadkový koš na administrativní odpad je vyprazdňován denně. Plochy, kterých se dotýkají ruce (kliky, telefony, klávesnice), jsou dezinfikovány v rámci týdenního úklidu, nebo operativně při zvýšeném výskytu respiračních onemocnění. Malování se provádí podle potřeby, zpravidla 1x za 3–5 let.

Toalety, sprchy a šatny pro personál se nacházejí v 1. PP budovy. Veškerý nábytek má snadno omyvatelné povrchy bez defektů.

5. STRAVOVÁNÍ

V POSEIDON Alzheimer Domově bude jídlo zajištěno a dováženo v gastro udržovacích nádobách (lornách) od externího dodavatele, který splňuje všechny hygienické a kvalitativní normy. Jídlo bude dodáváno v souladu s platnými předpisy a standardy pro bezpečnost potravin. Vstup do prostor, kam se jídlo dováží a servíruje, je povolen pouze zaměstnancům výdeje jídla, kteří jsou pověřeni touto činností a zaměstnancům

kontrolních orgánů. Pro návštěvu externích pracovníků je zajištěno použití jednorázových ochranných pomůcek (plášť, rukavice, čepice a návleky na obuv).

Po dovozu jídla externím dodavatelem, připravená strava bude převezena do přípravny jídel, kde se jídla vloží do elektricky udržovacích vodních lázní a to tak, aby teplotní komfort 65 °C byl zajištěn do doby, než se jídlo dostane ke klientovi. Následně bude strava distribuována pracovníky přímé péče na jednotlivá patra Domova v uzavřeném vozíku (vzhledem k zajištění hyg. převozu). Pracovníci zajistí správné servírování a distribuci jídel klientům, přičemž budou dodržovány hygienické standardy a zásady bezpečnosti potravin.

Vybavení přípravny jídel: elektrická trojdílná a dvoudílná udržovací vodní lázeň se spodním vyhřívaným prostorem, elektrický čtyřplotýnkový sporák s troubou, digestoř a trojdílná podpultová chladnička s nerezovou pracovní deskou.

Stravování a pitný režim

Strava je poskytována v souladu se zásadami zdravé výživy a stanovenými dietními plány.

Strava je podávána **5x denně** v následujících časových intervalech:

Jídlo	**Časové rozmezí**
Snídaně	08:00 – 09:00
Oběd	12:00 – 13:00
Svačina	14:30 – 15:00
Večeře	17:00 – 18:00
II. Večeře	19:30 – 20:00

Strava je podávána v prostorách k tomu určených (jídelna), u imobilních uživatelů probíhá výdej stravy na pokojích.

Časové rozestupy mezi jednotlivými jídly jsou zvoleny tak, aby odpovídaly optimálnímu energetickému příjmu během dne. Mimo hlavní časy jídel je uživatelům po celý den zajištěn přístup k tekutinám v rámci pitného režimu.

Speciální dietní požadavky

Klienti, kteří mají speciální dietní potřeby (např. alergie, diabetické diety), musí informovat personál Domova. Externí dodavatel jídla bude informován sociální pracovnicí Alzheimer Domova o těchto požadavcích, aby tak mohl zajistit odpovídající stravu.

Hygienické standardy

Při manipulaci s jídlem a jeho servírování budou dodržovány přísné hygienické standardy. Pracovníci, kteří se podílejí na distribuci jídla, budou používat osobní ochranné pomůcky (OOP).

Způsob servírování

Jídlo bude servírováno v jídelně Domova nebo na pokojích klientů, podle jejich potřeb a preferencí. Pracovníci přímé péče zajistí správné servírování a distribuci jídel. Použité nádobí a servírovací pomůcky jsou po ukončení výdeje na jednotlivých odděleních shromažďovány na transportní vozíky a následně sváženy do centrální umývárny (nebo místnosti k tomu určené). Mytí probíhá **odděleně od výdeje stravy**, aby nedošlo ke křížení čistého a špinavého provozu. Pracovníci výdeje stravy provedou sanitaci nádobí v souladu s nastaveným sanitačním řádem a za použití schválených čistících prostředků.

Kontrola kvality

Kvalita a bezpečnost potravin budou pravidelně kontrolovány. Klienti budou mít možnost vyjádřit své názory a připomínky k jídlu, které budou pravidelně vyhodnocovány.

Informování klientů

Obyvatelé budou pravidelně informováni o jídelním lístku a možnostech stravování. Jídelní lístek bude vyvěšen na viditelném místě v Domově každého patra. Při úklidu kuchyně se dodržuje dezinfekční řád.

6. ZDROJ PITNÉ VODY A KONTROLA, ODPADNÍ VODY, ODVĚTRÁNÍ

POSEIDON Alzheimer Domov je napojen na městský vodovod, kontrolu kvality vody je zajištěna na základě smlouvy s externím dodavatelem. Příprava TUV je zajištěna centrálně velkokapacitními zásobníky TV pro celý objekt.

6.1 Prevence výskytu Legionelly

Preventivní opatření

K prevenci výskytu Legionelly je zajištěno:

- udržování teploty teplé vody minimálně 50–55 °C,
- pravidelné odpouštění vody z málo využívaných odběrných míst (minimálně 1× týdně),
- prevence stagnace vody v rozvodech.

Kontrola

Minimálně 1× ročně je prováděn laboratorní rozbor vody. O výsledcích jsou vedeny písemné záznamy. V případě nevyhovujících výsledků jsou neprodleně přijata nápravná opatření.

6.2 Způsob odvedení odpadních vod

Odpadní vody jsou sváděny do veřejné kanalizace.

6.3 Způsob větrání

Všechny prostory zařízení jsou odvětrávány přirozenou cestou okny, rekuperací a vzduchotechnikou. Údržbu vzduchotechniky a klimatizace, seřizování a její čištění provádí odborná firma na základě smlouvy.

7. ZDRAVOTNÍ A LÉČEBNĚ – PREVENTIVNÍ PÉČE

7.1 Vymezení zdravotní a sociální péče

Poskytovatel zajišťuje sociální službu Domov se zvláštním režimem dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Zdravotní péče je poskytována výhradně v rozsahu § 36 tohoto zákona, a to na základě indikace registrujícího nebo ošetřujícího lékaře a v souladu s jeho písemným ordinovaným postupem zapsaným v dokumentaci klienta.

Ošetřovatelskou a zdravotní péči zajišťují **vlastní zaměstnanci poskytovatele** s odbornou způsobilostí k výkonu zdravotnického povolání. Veškeré zdravotnické činnosti jsou vykonávány v souladu s hygienickými požadavky na ochranu veřejného zdraví.

7.2 Zajištění lékařské péče

Léčebně-preventivní péči klientům poskytuje registrující praktický lékař, se kterým má zařízení uzavřenou smlouvu. Lékař dochází do zařízení v pravidelných intervalech nebo dle aktuální potřeby. Minimálně 1× ročně jsou u klientů prováděny preventivní zdravotní prohlídky. Lékař úzce spolupracuje s vrchní sestrou a předává nezbytné informace o zdravotním stavu klientů pro zajištění kontinuity péče.

Odborná psychiatrická péče je zajišťována smluvním specialistou v oboru psychiatrie dle individuální potřeby klientů. Specializovaná vyšetření mimo zařízení jsou realizována na doporučení ošetřujícího lékaře v odborných ambulancích.

V případě náhlého zhoršení zdravotního stavu ohrožujícího život je přivolána Zdravotnická záchranná služba (ZZS).

7.3 Odborná nelékařská péče

Ergoterapeut v rámci zařízení zajišťuje odbornou pomoc zaměřenou na udržení, rozvoj a obnovu kognitivních a motorických dovedností, které jsou pro klienty klíčové pro zvládání běžných denních činností (ADL). Tato péče je poskytována v prostorech k tomu určených nebo u lůžka klienta.

7.4 Povinnost očkování

Zaměstnanci POSEIDON Alzheimer Domova podléhají povinnosti očkování proti VHB. Očkování se neprovede u fyzické osoby s prokazatelně prožitým onemocněním virovou hepatitidou B a u fyzické osoby s titrem protilátek proti HBaAg přesahujícím 10 IU/litr.

U fyzických osob se provádí pravidelné očkování proti chřipce a očkování proti pneumokokovým nákazám v souladu se souhrnem údajů o přípravku (dle § 30 zákona 48/1997 Sb. o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů).

Zaměstnancům je též nabídnuta možnost očkování proti chřipce.

Očkování a přeočkování provádí a eviduje smluvní lékař.

Specifika důležitá z hlediska prevence vzniku a šíření NN vyplývající ze specifického zaměření pracoviště.

Poranění zdravotnického nebo jiného odborného pracovníka, které vzniklo při manipulaci s ostrým kontaminovaným předmětem nebo nástrojem použitým k provádění zdravotních výkonů během

poskytování zdravotní péče, v jehož důsledku by mohlo dojít ke vzniku infekčního onemocnění přenosného krví, se hlásí orgánu ochrany veřejného zdraví.

Hlášení hromadného výskytu NN, která vedla k těžkému poškození zdraví nebo k úmrtí, se podává okamžitě, a to zpravidla telefonicky nebo elektronickou poštou příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví a následně se potvrzuje na formuláři označeném „Hlášení přenosné nemoci", za které zodpovídá smluvní lékař.

8. PERSONÁLNÍ A HYGIENICKÉ POŽADAVKY

Zdravotní způsobilost

Všichni zaměstnanci jsou povinni splňovat podmínky zdravotní způsobilosti pro výkon dané práce. Ta je posuzována a potvrzována smluvním lékařem pracovnělékařské péče v rámci vstupních a periodických prohlídek.

Osobní hygiena a OOPP

Zaměstnanci důsledně dodržují zásady osobní hygieny. Při výkonu práce používají čistý **pracovní oděv a obuv** určenou pouze pro vnitřní prostory zařízení. Jsou vybaveni potřebnými osobními ochrannými pracovními prostředky (rukavice, ústenky/respirátory, zástěry) dle typu vykonávané činnosti.

Hygiena rukou

Zaměstnanci provádějí hygienickou dezinfekci rukou před a po každém kontaktu s klientem, po manipulaci s biologickým materiálem a po sejmutí rukavic.

Školení

Poskytovatel zajišťuje pravidelná (minimálně 1× ročně) školení v oblasti **hygienického minima**, prevence infekcí (včetně MRSA, svrabu) a BOZP. O každém školení je vedena písemná evidence s podpisem školených osob.

Očkování

Podmínky povinného a doporučeného očkování zaměstnanců jsou detailně rozpracovány v kapitole 7.4 tohoto řádu.

Zdravotní stav

Zaměstnanci jsou povinni neprodleně hlásit nadřízenému jakékoli známky infekčního onemocnění a v takovém případě nenastupovat do služby.

9. OŠETŘOVATELSKÁ PÉČE A VÝKONY

Základní ošetřovatelská péče

Ošetřovatelská péče je klientům poskytována v nepřetržitém 24hodinovém provozu. Zajišťují ji **zdravotničtí pracovníci** (všeobecné sestry) a **pracovníci v sociálních službách** (PSS). Po odborné stránce jsou tito pracovníci metodicky vedeni vrchní sestrou v souladu s pokyny ošetřujících lékařů. Zdravotničtí pracovníci a PSS jsou povinni neprodleně hlásit jakoukoli změnu zdravotního stavu klienta nebo podezření na infekční onemocnění vrchní sestře. Veškeré zjištěné skutečnosti a provedené výkony se zaznamenávají do elektronické zdravotnické dokumentace v programu Cygnus 2.

Rozsah poskytované zdravotní péče

V zařízení se neprovádějí rozsáhlé invazivní výkony vyžadující zázemí lůžkového zdravotnického zařízení. Provádějí se výkony v rozsahu odbornosti 913 (sestra v sociálních službách), zejména:

- aplikace injekcí a infuzí,
- odběry biologického materiálu,
- katetrizace močového měchýře u žen, převazy a ošetřování ran (včetně dekubitů), komplexní péče o stomie.

Epidemiologická opatření (Izolace)

Klient s podezřením na infekční onemocnění je prioritně umístěn na volný jednolůžkový pokoj, který v danou chvíli slouží jako izolační místnost. Pokud jsou všechny jednolůžkové pokoje obsazeny, zůstává klient na stávajícím pokoji, kde jsou neprodleně zavedena **bariérová ošetřovatelská opatření**. O situaci je informováno vedení zařízení a vrchní sestra, která koordinuje další postup ve spolupráci s ošetřujícím lékařem a případně KHS.

Organizace péče

Zaměstnanci dbají na dodržování hygienicko-epidemiologických zásad ze strany klientů. Služby jsou plánovány tak, aby byla v každé směně zajištěna přítomnost minimálně jednoho zdravotnického pracovníka, který odpovídá za odborný průběh ošetřovatelské péče. Za rozpis směn zodpovídá vrchní sestra.

10. ZÁKLADNÍ ODBORNÁ SOCIÁLNÍ PRÁCE

Je uskutečňována v souladu se zákonem o sociálních službách č.108/2006 Sb. b. a vyhláškou č. 505/2006 Sb.

10.1 Odborná sociální práce

Odbornou sociální práci zajišťuje sociální pracovnice – základní sociální poradenství, pomoc obstarávání osobních záležitostí, pomoc při prosazování práv a oprávněných zájmů, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti.

10.2 Dobrovolníci

Poskytovatel služby spolupracuje s dobrovolnickým centrem v regionu. Klientům jsou nabízeny služby dobrovolníků především formou individuálního trávení volného času (společné procházky, předčítání) nebo účasti na aktivizačních programech.

Hygienické požadavky na dobrovolníky:

- Každý dobrovolník musí být prokazatelně seznámen s tímto provozním řádem, zejména se zásadami **hygieny rukou** a **používáním osobních ochranných pomůcek**.
- Dobrovolník je povinen hlásit svůj aktuální zdravotní stav; v případě příznaků infekčního onemocnění je mu vstup k uživatelům zakázán.

- Činnost dobrovolníků je koordinována pověřeným pracovníkem zařízení, který dohlíží na dodržování hygienických standardů.

11. VOLNÝ ČAS

POSEIDON Alzheimer Domov poskytuje uživatelům služby příležitost ke společenskému a kulturnímu vyžití:

a) zařízení organizuje vycházky, návštěvy kulturních akcí apod.

b) ve společných prostorách organizuje různé společenské, aktivizační činnosti a sportovní akce. Klienti se mohou věnovat své vlastní zájmové činnosti, pokud tato činnost neohrožuje jejich zdraví nebo život a zdraví ostatních uživatelů služby, zaměstnanců POSEIDON Alzheimer Domova nebo jiných osob (pletení, šití, háčkování, šachy, malování návštěva kina, divadla apod.) Kulturní a společenský život se řídí přáními, potřebami a možnostmi klientů. Při všech společenských, sportovních a aktivizačních činnostech jsou dodržovány zásady hygieny. Veškeré používané pomůcky (hry, náčiní, výtvarné potřeby) jsou pravidelně čištěny a podle potřeby dezinfikovány. U aktivit probíhajících mimo zařízení je zohledňována aktuální epidemiologická situace. V průběhu celého roku se organizují sportovní, kulturní a společenské akce, malé oslavy. Vytváříme podmínky pro zájmovou a dobrovolnou činnost klientů, která je přiměřená jejich věku a zdravotnímu stavu. Pravidelně informujeme veřejnost o službě, a to na internetových stránkách či přímo u poskytovatele služby.

12. HYGIENICLKÉ POŽADAVKY NA PROVOZ

Všichni pracovníci přímé péče podporují klienty v dodržování pravidelných hygienických návyků a zásad. Hygienický dohled v Domově vykonává smluvní lékař, vrchní sestra.

Způsob oddělení pracovních ploch dle využití

Pracovní plochy jsou vyčleněny podle charakteru vykonávané činnosti – např. zvlášť pro přípravu zdravotnického, sterilního materiálu, administrativní práce, manipulaci s biologickým materiálem, práci s klienty, soukromé účely.

Dezinfekce-obecně

Dezinfekce pracovních ploch, povrchů, pomůcek a materiálů se provádí denně na vlhko, v případě potřeby i častěji, ihned po kontaminaci biologickým materiálem. K chemické dezinfekci jsou používány oznámené biocidní přípravky nebo dezinfekční přípravky deklarované jako zdravotnické prostředky nebo přípravky registrované jako léčiva pro použití ve zdravotnictví. Při ředění a způsobu použití chemických přípravků se postupuje podle návodu výrobce – předepsaná koncentrace a doba expozice (působení), aldehydové a chlorové přípravky a peroxosloučeniny se ředí studenou vodou.

Dezinfekční roztoky se připravují rozpuštěním odměřeného (odváženého) dezinfekčního přípravku ve vodě. Připravují se pro každou směnu (8–12 hod.) čerstvé, podle stupně zatížení biologickým materiálem i častěji. Vícedenní dezinfekční přípravky lze použít pouze pro dvoustupňovou dezinfekci a vyšší stupeň dezinfekce, dle návodu výrobce.

Při přípravě dezinfekčních roztoků se vychází z toho, že jejich názvy jsou slovní známky a přípravky se považují za 100%. Při práci s dezinfekčními přípravky se dodržují zásady ochrany zdraví a bezpečnosti při práci a používají se osobní ochranné pracovní prostředky. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci.

K zamezení vzniku selekce, případně rezistence mikrobů vůči dlouhodobě používanému přípravku, se provádí rotace dezinfekčních prostředků s odlišnou aktivní bází v intervalu **1x za čtvrt roku**, nebo vždy operativně při změně epidemiologické situace.

Za dodržování pravidel dezinfekčního režimu zodpovídá: provozovatel.

Dezinfekce pokožky

K dezinfekci neporušené pokožky se použije nesterilní tampon, čtverec napuštěný dezinfekčním prostředkem, nebo se provede postřik místa dezinfekčním prostředkem. K ošetření, příp. k zastavení krvácení se použije nový sterilní tampon – používané prostředky viz příloha dezinfekčního plánu.

Dezinfekce pracovních ploch

Provádí se denně na vlhko (viz příloha dezinfekčního plánu), v případě potřeby i častěji, dezinfekčními přípravky se širokým spektrem účinnosti. Roztok se připravuje pro každou směnu čerstvý (8–12 hod.). Pro úklid budou instalovány směšovače v každé úklidové místnosti.

Způsob zajištění dezinfekce postelí, matrací

Použité postele a matrace (po propuštění, přeložení nebo úmrtí klienta) jsou dezinfikovány přímo na pokoji omytím dezinfekčním prostředkem. Nevypratelné, hrubě znečištěné a poškozené matrace a lůžkoviny se vyřadí z používání. Lůžko se po provedené dezinfekci a kompletaci lůžkovin přikryje čistým prostěradlem nebo obalem do příchodu dalšího klienta (viz příloha dezinfekčního plánu).

Pravidelná dekontaminace a dezinfekce lůžka (konstrukce) a matrace se provádí při každé výměně ložního prádla nebo bezprostředně při jeho znečištění. Výměna ložního prádla spojená s dezinfekcí lůžka probíhá dle potřeby, nejpozději však **v pravidelném intervalu 1x za 7 dní**.

Mycí a dezinfekční zařízení

Postup použití dle návodu výrobce; průběžná kontrola parametrů a ověřování účinnosti mycího a dezinfekčního zařízení v souladu s platnou vyhláškou.

13. MANIPULACE S ČISTÝM A ŠPINAVÝM PRÁDLEM

Zajištění praní

Praní osobního oblečení uživatelů, ložního prádla a pracovního oblečení zaměstnanců v POSEIDON Alzheimer Domově, bude zajišťováno na základě smlouvy s externím dodavatelem, který splňuje všechny hygienické a kvalitativní normy. Externí dodavatel bude mít platné certifikace a bude dodržovat hygienické standardy stanovené příslušnými orgány.

Příprava prádla k předání

Prádlo ložní, osobní (OOPP) a provozní, které je znečištěné biologickým materiálem a běžným provozem. S tímto prádlem je zacházeno odděleně. Toto prádlo je sváženo 2x denně z oddělení do skladu použitého prádla, v uzavřených jednorázových, barevně označených obalech (vacích) a je předáváno minimálně 1x týdně externí firmě, se kterou je podepsána řádná smlouva.

Všichni zaměstnanci, kteří přijdou do styku se znečištěným prádlem jsou vybaveni OOP. Po skončení práce se provede hygienická dezinfekce rukou.

Použité prádlo se skladuje ve vyčleněném, větratelném prostoru. Místnost pro skladování použitého prádla má podlahu a stěny (do výše 150 cm) omyvatelné a dezinfikovatelné. Ložní prádlo se vyměňuje v rozmezí 7 dnů, nebo podle potřeby a vždy po kontaminaci biologickým materiálem.

Prádlo, které bylo v kontaktu s tělními parazity, se ošetří vhodným insekticidem, po dobu 24 hod. se skladuje v uzavřeném neprodyšném obalu a poté se předá k vyprání externímu dodavateli.

Pracovní oblečení zaměstnanců bude shromažďováno odděleně od osobního oblečení uživatelů. Před předáním prádla externímu dodavateli bude provedena kontrola na poškození a znečištění.

Uložení civilního oblečení, čistých a používaných osobních ochranných pracovních oděvů je v samostatné uzavřené skříni v šatně. Osobní ochranné pracovní oděvy jsou obměňovány dle potřeby, po každé kontaminaci biologickým materiálem ihned, minimálně však 1 týdně.

Předání prádla externímu dodavateli: prádlo bude předáváno externímu dodavateli v pravidelných intervalech, které budou stanoveny v dohodě s dodavatelem. Předání prádla bude dokumentováno v předávacím protokolu, který podepíší zástupci Domova a dodavatele.

Způsob vracení prádla: po vyprání a úpravě bude prádlo vráceno do Domova v dohodnutých termínech. Při převzetí vypraného prádla bude provedena kontrola kvality a množství, která bude opět dokumentována v předávacím protokolu.

Hygienické standardy: Externí dodavatel bude dodržovat přísné hygienické standardy při praní a manipulaci s prádlem. Všichni zaměstnanci, kteří se podílejí na manipulaci s prádlem, budou používat osobní ochranné pomůcky (OOP).

Čisté prádlo

Čisté prádlo se při přepravě chrání před znečištěním a druhotnou kontaminací vhodným obalem. Odvoz čistého prádla zajišťují zaměstnanci jednotlivých úseků. Na rozvoz čistého prádlo se používají speciální kryté přepravní vozíky a cesty špinavého a čistého prádla se nekříží. Prádlo je rozvezeno a uloženo v čistých a pravidelně dezinfikovaných skříních, či ve skříních klientů POSEIDON Alzheimer Domova. Přepravníky a zásobníky se čistí a dezinfikují vždy před použitím, nejméně 1x denně.

Evidence prádla

Prádlo klientů je označeno štítky se jmény, které jsou na jednotlivých částech oděvů nažehleny pomocí speciálního nažehlovacího stroje. Štítky jsou umístěny na oděvu tak, aby byly při nošení oděvu neviditelné.

Pracovní oděvy zaměstnanců a ložní prádlo je rovněž označeno.

Úklid prostor je prováděn denně na vlhko běžnými detergenty a vždy po manipulaci se zdravotnickým a

biologicky kontaminovaným prádlem běžnými detergenty a dezinf. prostředky s virocidním účinkem - viz příloha dezinfekční plán. Úklidové pomůcky jsou označeny dle účelu použití (prostředky pro hrubý úklid a ostatní), jsou uloženy odděleně v úklidové místnosti.

14. ZÁSADY OSOBNÍ HYGIENY ZAMĚSTNANCŮ PŘÍMÉ PÉČE

Všichni zaměstnanci jsou při své činnosti povinni dodržovat hygienické zásady. OOPP jsou vydávány dle

zásad pro používání, jsou poskytovány rukavice na jednorázové použití. Zaměstnanci používají čisté ochranné pracovní oděvy dle interní směrnice. Jsou poučeni, že před léčebnými úkony, podáváním léků a stravy mají dodržovat základní hygienické návyky. K vyšetřování a léčení mohou zdravotničtí pracovníci přistupovat až po umytí rukou.

Hygiena rukou a používání ochranných rukavic (sterilních/nesterilních) při poskytování zdravotní péče
Provádí se v souladu s platnou legislativou a Metodickým návodem, částka 5/2012, Věstník MZ ČR - „Hygiena rukou při poskytování zdravotní péče".

Hygienické mytí rukou
Odstranění nečistoty a snížení množství tranzientní/přechodné mikroflóry bez nutné účinnosti na rezidentní/stálou mikroflóru pokožky, mycími přípravky.

Hygienická dezinfekce rukou

Redukce množství tranzientní/přechodné mikroflóry z pokožky rukou bez nutné účinnosti na rezidentní/stálou mikroflóru pokožky, s cílem přerušení cesty přenosu mikroorganismů. Alkoholové přípravky se vždy aplikují na suchou pokožku, vtírat v množství cca 3 ml po dobu minimálně 20 vteřin a vyšší, nebo upravené národním předpisem, do úplného zaschnutí. Ruce se neoplachují ani neotírají.

Hygienickou dezinfekci rukou musí pracovník provést vždy po kontaktu s inf. materiálem, a to po každém jednotlivém zdravotnickém výkonu u jednotlivých fyzických osob, vždy před ošetřením pacienta, vždy po manipulaci s biologickým materiálem a předměty a pomůckami kontaminovanými biologickým materiálem, včetně použitého prádla a nebezpečného odpadu a před každým parenterálním výkonem a vždy při uplatňování bariérového ošetřovacího režimu k předcházení a zabránění vzniku nemocničních nákaz.
Na pracovištích, kde je prováděna hygienická dezinfekce rukou, nesmí zdravotničtí pracovníci, ani pracovníci přímé péče nosit na rukou žádné šperky. Úprava nehtů nesmí ohrožovat zdravotní stav pacienta a nesmí bránit poskytování zdravotní a ošetřovatelské péče v plném rozsahu. Nehty musí být upravené, krátké, čisté.
V celém objektu Domova jsou na příslušných místech umístěny zásobníky s tekutým dezinfekčním mýdlem, ručníky k utírání rukou na jednorázové použití v krytém zásobníku, krémy a dezinfekční přípravky na ruce.

Zaměstnanci mají k dispozici šatny s dělenými skříňkami na uložení osobního a pracovního oblečení (odděleně čisté a použité), samostatné WC, sprchy a odpočinkovou denní místnost.

Hygienické požadavky při ošetřování a péči klientů

Při ošetřování klientů musí zdravotničtí pracovníci využívat bariérové ošetřovací techniky na pracovišti, musí být používány pouze dekontaminované pomůcky. U výkonů, při kterých je porušována nebo již porušena integrita kůže a sliznic, se ochranné pomůcky volí ve vztahu k výkonu, zátěži a riziku pro pacienta.
Ochranné pomůcky musí být individualizovány pro každou osobu a je nutno je odkládat ihned po výkonu. Je zajištěn dohled nad dodržováním zásad osobní hygieny u klientů.

Pobyt klientů je zabezpečen i z protiepidemického hlediska, a to odděleným umístěním fyzických osob podle rizika vzniku, popřípadě přenosu infekčního onemocnění.

15. VYTÁPĚNÍ A OSVĚTLENÍ

Teplota v místnostech, v nichž žijí klienti, by neměla klesnout ve dne pod 22 °C a v noci pod 18 °C. Při koupání by neměla být teplota nižší než 25 °C, v koupelnách ne nižší než 22 °C. Vytápění celé budovy je zajištěno centrálně. V objektu jsou dva 48KW plynové kotle zajišťující vytápění v podlahách celého vnitřního prostoru

Místnosti a prostory používané klienty a zaměstnanci Domova musí být osvětleny tak, aby nebyla ohrožena jejich bezpečnost. V Domově musí být připravené náhradní osvětlení. UPS napájí pouze nouzové osvětlení v případě požárního poplachu.

V době nočního klidu se tlumeným světlem osvětlí chodby, schodiště.

16. ZÁSADY ODBĚRU BIOLOGICKÉHO MATERIÁLU

Odběry biologického materiálu se provádějí v ošetřovně/sesterně nebo u lůžka klienta, vždy v prostorech splňujících základní hygienické požadavky. Povrchy v místech manipulace jsou snadno čistitelné a dezinfikovatelné. Při odběrech se zdravotnický pracovník řídí standardními ošetřovatelskými postupy. K odběru se používají sterilní jednorázové prostředky a rukavice (vždy pro jednoho klienta). **Do doby svozu je odebraný materiál uložen v určené chladničce (nebo boxu) odděleně od léčiv a potravin.** Odvoz je zabezpečen v dekontaminovatelných boxech tak, aby nedošlo k poškození vzorků, kontaminaci žádanek nebo ohrožení okolí. Svoz zajišťuje smluvní externí dodavatel.

17. STERILIZACE A MANIPULACE S NÁSTROJI

17.1 Obecné zásady

V zařízení je upřednostňováno používání **sterilních zdravotnických prostředků na jedno použití** (např. jednorázové sety na převazy, nůžky, pinzety, stříkačky a jehly). Tyto prostředky jsou po použití likvidovány jako nebezpečný odpad (kat. č. 18 01 03).

17.2 Externí sterilizace

Zdravotnické prostředky určené k opakovanému použití jsou sterilizovány externím odborným pracovištěm KZ MOST na základě platné smlouvy.

- **Před sterilizační příprava**: probíhá v prostorách ošetřovny (sesterny). Nástroje jsou ihned po použití ponořeny do dezinfekčního roztoku s virocidním účinkem (dle dezinfekčního plánu), následuje mechanická očista, oplach pitnou vodou a osušení.
- **Balení a označování**: očištěné a suché nástroje jsou ukládány do schválených obalů (např. sterilizační papír-fólie) a označeny datem sterilizace a datem expirace.
- **Transport**: přeprava nástrojů k externí sterilizaci a zpět probíhá v uzavíratelných, omyvatelných a dezinfikovatelných boxech, které jsou odděleny pro sterilní a nesterilní materiál.

17.3 Skladování sterilního materiálu

- Sterilní zdravotnické prostředky (jednorázové i sterilizované) jsou uchovávány v čistých, suchých a uzavíratelných skříních v ošetřovně.

- Při manipulaci se sterilním materiálem personál kontroluje neporušenost obalu a datum exspirace. V případě poškození obalu nebo prošlé exspirace se materiál považuje za nesterilní.
- Exspirace sterilního materiálu se řídí údaji uvedenými na obalu od výrobce nebo sterilizačního centra; u materiálu sterilizovaného v papír-fólii je standardní doba exspirace 6 dnů při volném uložení a 12 týdnů při uložení chráněném.

17.4 Dokumentace

O oběhu zdravotnických prostředků je vedena dokumentace, která obsahuje záznamy o předání nástrojů ke sterilizaci a doklady o úspěšné sterilizaci vystavené externím pracovištěm.

18. ÚKLIDOVÝ REŽIM

18.1 Obecná ustanovení

Úklid v zařízení je prováděn systematicky, v souladu s hygienickými požadavky stanovenými právními předpisy, zejména vyhláškou č. 306/2012 Sb. Úklid se provádí vždy na vlhko za použití čisticích a dezinfekčních prostředků s deklarovaným účinkem.

Úklid je organizačně rozdělen podle typu prostor a je zajištěno oddělení pomůcek tak, aby nedocházelo ke křížové kontaminaci. Úklid provádějí uklízečky v rámci pravidelného plánovaného úklidu a pracovníci přímé péče v rámci operativního úklidu dle potřeby.

18.2 Rozsah a frekvence úklidu

Denní úklid (minimálně 1× denně):

- pokoje klientů,
- chodby a komunikační prostory,
- sociální zařízení,
- jídelna a prostory pro podávání stravy,
- společenské místnosti.

Týdenní úklid (minimálně 1× týdně):

- důkladné mytí a dezinfekce všech omyvatelných povrchů,
- dezinfekce nábytku,
- mytí dveří, klik a dalších kontaktních ploch.

Měsíční úklid (minimálně 1× měsíčně nebo dle potřeby):

- mytí oken,
- čištění svítidel,
- kontrola hygienického stavu všech prostor.

18.3 Úklidové pomůcky

Úklidové pomůcky jsou používány odděleně dle jednotlivých provozů a jsou barevně rozlišeny:

- červená – sociální zařízení, (toalety, obklady u WC, sprchy),

- modrá – pokoje klientů, nábytek,
- zelená – stravovací provoz, jídelna,
- žlutá – ostatní společné prostory.

Pomůcky jsou po použití očištěny, dezinfikovány a ukládány odděleně v úklidových místnostech.

18.4 Postup při kontaminaci biologickým materiálem

Při kontaminaci biologickým materiálem se postupuje bezprostředně takto:

- kontaminované místo se překryje savým materiálem (např. buničitou vatou či papírovým ubrouskem) a zakape/překryje dezinfekčním prostředkem s virocidním účinkem,
- dodrží se předepsaná expoziční doba,
- provede se mechanické odstranění kontaminace, plocha se opakovaně dezinfikuje.

Používají se jednorázové pomůcky a osobní ochranné pracovní prostředky. Kontaminovaný materiál je likvidován jako nebezpečný odpad.

19. MALOVÁNÍ

Pro zajištění hygienické bezpečnosti a snadné údržby jsou stěny v celém zařízení ošetřeny minerální silikátovou barvou (např. Mipa Mineral Plus). Tento nátěr je vysoce paropropustný, odolný proti plísním a bakteriím a splňuje požadavky na nehořlavost. Údržba nátěru se provádí dle harmonogramu (1x za 2 roky u zdravotnických prostor, u ostatních dle potřeby), přičemž při kontaminaci biologickým materiálem je nátěr obnoven neprodleně po předchozí dezinfekci podkladu. Pokoje klientů, chodby a ostatní společné prostory se malují nejméně 1x za 4 roky, případně dříve při zjevném znečištění.

20. PROVÁDĚNÍ DEZINFEKCE A DERATIZACE

S ohledem na možné šíření infekčních nemocí provádějí poskytovatelé zdravotních služeb běžnou ochrannou dezinsekci a deratizaci. Preventivní monitoring a zásahy v celém objektu je zajištěno smluvně odbornou firmou 2x ročně. V případě zjištění výskytu obtížného hmyzu nebo hlodavců je odborný zásah (represivní dezinsekce/deratizace) objednána **bezodkladně** mimo stanovený harmonogram.

21. LÉKÁRNIČKA

Příručními lékárničkami je vybavena recepce, jídelna + společenská místnost, odpočinkové místnosti zaměstnanců, technická místnost, chodba garáž a přípravna jídla. Kontrolu úplnosti a doplňování lékárniček provádí vrchní sestra. V sesterně, je umístěn další patřičný zdravotnický materiál pro naléhavé případy.

22. ZÁKAZ KOUŘENÍ

V Domově je kouření povoleno pouze ve venkovních prostorách k tomu přímo určených. V ostatních prostorách, včetně vnitřních prostor Domova, je kouření zakázáno.

23. MANIPULACE A LIKVIDACE PEVNÝCH ODPADŮ

Při nakládání s odpady bude postupováno podle platného zákona o odpadech a jeho prováděcích předpisů.

Veškerý odpad se odstraňuje denně, odpad u lůžka bezprostředně – do nádob k tomu určených.

Použité jednorázové pleny a jiné jednorázové pomůcky jsou ukládány do plastových pytlů a přepraveny 2x denně do speciálního kontejneru v areálu POSEIDON Alzheimer Domova.

S odpadem kontaminovaným biologickým materiálem se nakládá jako s odpadem nebezpečným a je ukládán odděleně do označených, oddělených, krytých, uzavíratelných, nepropustných a mechanicky odolných obalů, podle možnosti spalitelných, bez nutnosti další manipulace s odpadem. Nebezpečné odpady, zejména ostré předměty, se neukládají do papírových obalů.

Vracení krytů na použité jehly je nepřípustné (s výjimkou inzulínových per).

Použité injekční stříkačky, jehly (jednorázové stříkačky a jehly se likvidují bez ručního oddělování, k oddělení jehly od stříkačky může sloužit pouze speciální pomůcka nebo přístroj) a jednorázový kontaminovaný materiál je ukládán do pevných uzavíratelných neprodyšných spalitelných plastových obalů (bez další manipulace) u kterých nemůže dojít k proniknutí jehly, a poté uložen v lednici, umístěné v sesterně do doby odvozu i s pevnými odpady do spalovny. Zajištěno na základě smlouvy s externím dodavatelem.

Tekuté biolog. odpady jsou likvidovány ve vyčleněném dřezu s následnou dezinfekcí.

Shromáždění odpadu před jeho konečným odstraněním ve vyhrazeném prostoru je možné nejdéle 3 dny. Skladování nebezpečného odpadu (anatomického a infekčního) je možné po dobu 1 měsíce, v mrazícím nebo chlazeném prostoru při teplotě maximálně 8 °C.

Všichni pracovníci zodpovídají za správné a bezpečné třídění a nakládání s odpady. Při práci s nimi jsou povinni dodržovat veškerá pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při nakládání s odpady a dále bezpečnostní opatření, popsaná v identifikačních listech nebezpečných odpadů.

Odvoz a likvidace komunálního odpadu je zajištěna na základě smlouvy s externím dodavatelem.

24. DOKUMENTACE A KONTROLA

V zařízení je vedena a pravidelně aktualizována dokumentace, která zahrnuje:

- **Provozní deníky úklidu a dezinfekce** (potvrzující denní i týdenní frekvence).
- **Protokoly o laboratorních kontrolách vody** (rozbory na Legionellu).
- **Záznamy o školení personálu** v hygienickém minimu.
- **Knihu hlášení infekčních onemocnění** (včetně přijatých bariérových opatření).
- **Deník kontroly teploty vody** a proplachování málo využívaných výtoků.

Kontrolní činnost

Za dodržování provozního řádu a kontrolu záznamů odpovídá **vrchní sestra** ve spolupráci s **vedením zařízení**.

25. ZÁVĚREČNÁ ČÁST

Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem schválení příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví.

Provozní řád byl zpracován v souladu s platnou legislativou a bude dodržován v plném rozsahu.

Za provozovatele: POSEIDON Alzheimer domov s.r.o.

IČ: 24530719

Jméno a funkce: Marcela Čubíková, jednatelka

Podpis:

Razítko:

Schváleno orgánem ochrany veřejného zdraví:

SEZNAM PŘÍLOH:

Příloha č.1: Dezinfekční řád.

Příloha č.2: Pokyny pro nakládání s odpady ze zdravotní péče.

Příloha č.3: Specifické postupy při výskytu infekčních onemocnění.